

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА РУССКОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ проф. Л.М. Дударова
«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
_____ З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 «ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки (бакалавриат)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Русский язык и литература

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Литературное редактирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры «Русская и зарубежная литература» Т.М.Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цели освоения дисциплины «Литературное редактирование»: формирование базовых навыков редакторской работы с текстом. Ознакомление с методологическими основами редакторского анализа и правки, предназначенного для размещения в печати авторского материала, а также формирование профессиональных компетенций в области литературного редактирования с целью подготовки выпускников для практической деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области русской литературы, межкультурной коммуникации.

2. Задачи освоения дисциплины:

- освоить техники редакторского анализа, рецензирования текстов разных видов жанров, стилей;
- сформировать представления об основных характеристиках целевой аудитории и читательского адреса изданий, об основных источниках информации о запросах и потребностях общества;
- овладеть навыками использования знаний о достижениях отечественной и мировой культуры в практике создания и редактирования издательской продукции;
- научиться применять умение определять сильные и слабые стороны представленных материалов, разъяснять автору его ошибки, формулировать предложения по редактированию материала;
- сформировать навыки редактирования структуры и содержания текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла и приведения текста в соответствие с требованиями издательства.

Курс «Литературное редактирование» является базовой практической и теоретической дисциплиной для студентов данной специальности. Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования и обладание перечисленными ниже общими и предметно-специализированными компетенциями. Они способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Литературное редактирование» входит в раздел «Дисциплины по выбору» «Б1.В.ДВ.04.02», по направлению подготовки ВО 45.03.01 – Филология.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7 и 8 семестры.

Дисциплина «Литературное редактирование» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные магистрантами в ходе освоения учебного плана бакалавриата. Освоение содержания дисциплины направлено на совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня студента, на использование знаний о филологии в практической деятельности, на формирование знаний о современной научной парадигме в области филологии, на овладение методологии, на совершенствование способности самостоятельно приобретать новые знания и умения.

Дисциплина «Литературное редактирование» в силу занимаемого ей места в ФГОС и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Литературное редактирование» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

«Практический курс русского языка, «Креативное письмо», «Стилистика и культура речи», «Общее языкознание», «Риторика», «Современный русский язык», «История русской литературы».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Литературное редактирование»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ПК-1, ПК-2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	1.1.ПК-1. Осуществляет ознакомительное, углубленное и шлифовочное чтение текста, формулирует задачи редакторской правки	Знать: параметры литературной формы текста (информативность, логическую структуру, заголовочный комплекс, языковое качество); виды редакторского чтения и их цели. Уметь: определять сильные и слабые стороны рукописи, формулировать замечания автору, выбирать вид правки в зависимости от качества текста. Владеть: методикой редакторского анализа текста (оценка темы, идеи, композиции, фактической достоверности, стиля).
		2.1.ПК-1. Самостоятельно применяет виды редакторской правки (вычитка, сокращение, обработка, переделка) с использованием корректурных знаков и цифровых инструментов	Знать: виды правки и условия их применения; систему корректурных знаков; логические законы и типичные ошибки в тексте (нарушение последовательности, противоречия, подмена тезиса). Уметь: устранять смысловые и логические ошибки, редактировать композицию (заголовки, абзацы, рубрикацию, начало и концовку), работать с фактическим материалом (цифры, цитаты, имена, даты).

			Владеть: приёмами правки-сокращения, правки-обработки, стилистической правки; навыками работы с режимом «Исправления» в MS Word и корректурными знаками на бумажном носителе.
ПК-2	владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	2.1.ПК-2. Умеет представлять результаты редакторского анализа в виде письменного заключения, рецензии, замечаний автору, а также готовить текст к публикации с учётом жанрово-стилистических особенностей	Знать: особенности редактирования текстов разных стилей (научного, публицистического, технического, рекламного); правила оформления таблиц, графиков, инфографики; требования к цитированию и справочному аппарату. Уметь: готовить редакторское заключение, аргументированно объяснять автору необходимость правки, оформлять текст в соответствии с издательскими стандартами. Владеть: навыками комплексного редактирования (единство содержания, формы, стиля); приёмами работы с цифровым фактическим материалом и элементами графики.

4. Структура и содержание дисциплины «Литературное редактирование»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр №7							

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
1.	Литературное редактирование как часть профессиональной деятельности	12	2	2		8
2.	Редактирование дотекстовых единиц	12	2	2		8
3.	Методика редакторского анализа текста	14	4	2		8
4.	Текст как объект работы редактора	16	4	4		8
5.	Правка текста при литературном редактировании. Виды правки.	18	4	4		10
		72	16	14		42
Семестр №8.						
6.	Логические основы редактирования текста	11	4	2		5
7.	Знаки корректуры, используемые при разных видах правки.	9	2	2		5
8.	Редакторская оценка различных функционально-смысловых типов текста	9	2	2		5
9.	Работа над композицией текста. Правка-сокращение.	9	2	2		5
10.	Работа редактора над заголовком.	9	2	2		5
11.	Устранение логических противоречий и ошибок.	9	2	2	0	5
12.	Редактирование текстов с цифрами и элементами графики.	11	4	2		5
13.	Особенности редактирования научных текстов	10	2	2		6
14.	Особенности редактирования публицистических и рекламных текстов.	12	4	2		6
15.	Особенности редактирования технических текстов.	9	2	2		5
16.	Работа редактора над стилем.	9	2	2		4
		108	30	22		56
Всего			46	36	0	98
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>						
ИТОГО			82			98

4.2. Содержание дисциплины «Литературное редактирование»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Литературное редактирование как часть профессиональной деятельности	Редактор в современном издательстве. Задачи литературного редактирования текста. Редакторский анализ текста, виды редакторского чтения (ознакомительное, углубленное, шлифовочное).
	Редактирование до-текстовых единиц	Выбор слова и условия контекста. Типичные ошибки словоупотребления. Лексическая и лексико-грамматическая сочетаемость. Избыточность, неполнота. Фразеологическая контаминация. Употребление собственных имен с точки зрения грамматики. Управление в современном русском языке: частотные нарушения.
	Методика редакторского анализа текста	Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования.
	Текст как объект работы редактора	Трактовка термина «текст». Основные характеристики текста. Способы изложения и виды текста. Креолизованный текст. Особенности стилевой ориентации текста.
	Правка текста при литературном редактировании. Виды правки.	Правка-сокращение и ее особенности. Правка-обработка и ее особенности. Правка-переделка и ее особенности. Правка-вычитка и ее особенности.
	Логические основы редактирования текста	Логика изложения. Приемы анализа текста с логической стороны. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста.
	Знаки корректуры, используемые при разных видах правки.	Редактура и корректура текста. В чем разница? Основные корректурные знаки. Электронная редактура и корректура. Режим «Исправления» в Microsoft Word.
	Редакторская оценка различных функционально-смысловых типов текста	Общие требования к построению повествования. Эпическое, сценическое и биографическое повествование. Отличительные черты. Описание как способ изложения. Динамическое и статическое описание. Правила построения рассуждения, его основные части. Типичные недостатки при построении повествований, описаний и рассуждений. Особенности определения и объяснения.
	Работа над композицией текста. Правка-сокращение.	Понятие о композиции текста. Основные приемы композиции. Требования к композиции текста. Правка-сокращение как инструмент в работе с текстом.
	Работа редактора над заголовком.	Требования к заголовку. Стилистическое оформление заголовков.
	Устранение логических противоречий и ошибок.	Применение законов логики в ходе литературного редактирования текста. Ошибки в тексте, связанные с нарушением законов логики.
	Работа редактора с фактическим материалом.	Функции фактического материала в тексте. Проверка фактического материала. Оценка элементов номинации. Факты истории. Оценка ситуаций современной действительности. Цифры в тексте. Работа с литературными цитатами. Инфографика в тексте. Правила оформления числовых показателей. Редактирование таблиц и графиков.
	Особенности редакти-	Общая редакторская оценка научного текста. Основные

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	рования научных текстов.	жанры научной литературы и их краткая характеристика. Научная статья: основные элементы.
	Особенности редактирования публицистических и рекламных текстов.	Основные черты публицистического стиля. Публицистика в интернет-эпоху. Специфика языкового оформления публицистического текста. Функциональные особенности рекламных текстов. Основные критерии оценки рекламного текста. Редактирование рекламных произведений.
	Особенности редактирования технических текстов.	Стиль и содержание научно-технического текста. Грамматика научно-технического текста. Основные ошибки. «Отладка» научно-технического текста. Технический писатель.
	Работа редактора над стилем.	Работа над грамматико-стилистическими средствами языка.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изгот- товить...)	Рекомендуемая литература (Указывается но- мер из раздела 7)	Количество ча- сов (должно соответствовать указанному в таб- лице 4.1)
1.	Литературное редактирование как часть профессиональной деятельности	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов.	Изучить лекцию	1-8	8
2.	Редактирование дотекстовых единиц	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	8
3.	Методика редакторского анализа текста	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	8
4.	Текст как объект работы редактора	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	8
5.	Правка текста при литературном редактировании. Виды правки.	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	10
6.	Логические и психологические основы редактирования текста	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	5

7.	Знаки корректуры, используемые при различных видах правки.	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	5
8.	Редакторская оценка различных функционально-смысловых типов текста	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	5
	Работа над композицией текста. Правка-сокращение.	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	5
	Работа редактора над заголовком.	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	5
	Устранение логических противоречий и ошибок.	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	5
	Редактирование текстов с цифрами и элементами графики.	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	5
	Особенности редактирования научных текстов	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	4

	Особенности редактирования публицистических и рекламных текстов.	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	4
	Особенности редактирования технических текстов.	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	5
	Работа редактора над стилем.	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	4
	Работа редактора над текстами различными способами изложения	Конспектирование отдельных вопросов. Выполнение упражнений. Редактирование текстов	Изучить лекцию	1-8	4

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуются выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитыва-

ется текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логи-

ческая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Оработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты	Редактирование как учебная дисциплина и как деятельность. Текст как предмет творческой работы редактора. Коммуникативная сущность и психологические предпосылки редактирования. Редактирование фактического материала литературного произведения.	ПК-1 ПК-2
2.	Реферат Тесты	Редактирование текста с логической стороны. Редактирование композиции произведения. Особенности редактирования разных по способу изложения текстов.	ПК-1 ПК-2
3.	Реферат Тесты	Виды редакторского чтения и редакторской правки текста. Методика языково-стилистического анализа и правки текста. Комплексное редактирование авторского произведения.	ПК-1 ПК-2

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Литературное редактирование художественного текста».

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые темы рефератов

Тема 1. История издательской деятельности в области художественной литературы.

Тема 2. Понятие литературно-художественного издания, его типологические характеристики.

Тема 3. Виды литературно-художественных изданий.

Тема 4. Типы литературно-художественных изданий.

Типовые тесты / задания

1. Какие характеристики можно отнести к жанру романа:

- а) показ обширного круга жизненных явлений;
- б) ограниченное количество персонажей;
- в) сложный сюжет с несколькими сюжетными линиями;
- г) обязательное наличие поучительного вывода

2. Осуществляя ознакомительное прочтение рукописи романа, редактор должен:

- а) оценить актуальность замысла, темы, идеи, проблемы;
- б) выверить сюжетную линию каждого персонажа;
- в) проследить причинно-временную связь между событиями;
- г) внести стилистические правки.

3. Какие из требований не предъявляются к жанру рассказа:

- а) использование художественных деталей;
- б) описание интересного случая без осмысления и обобщения;
- в) наличие документального фактического материала;
- г) ограниченное количество персонажей

4. Какие характеристики относятся к сюжету эпического произведения:

- а) сюжет может излагаться в прямой хронологической последовательности;
- б) сюжет может включать отступления в прошлое и будущее;
- в) сюжет может даваться автором в преднамеренно измененной последовательности;
- г) сюжет обязательно включает в себя пролог и эпилог

5. Какому требованию должна соответствовать рифма:

- а) она обязательно должна быть точной;
- б) она должна быть привычной;
- в) она должна отражать главную мысль произведения;
- г) она должна быть оригинальной, но без ущерба для содержания произведения

6. Допустимо ли внесение правок в лирическое произведение без согласования с автором:

- а) нет;
- б) да, только орфографических;
- в) да, только орфографических и пунктуационных; г) да, если произведение не соответствует предъявляемым требованиям?

7. Какие принципы могут быть основными при компоновке стихотворений в поэтическом сборнике:

- а) хронологический;
- б) тематический;
- в) соответствие по качеству;
- г) соответствие по размеру

8. Разбивка поэтического произведения на строфы не может быть достигнута:

- а) шрифтами разного начертания;
- б) пробелом между строфами;
- в) смещением строф по вертикали – влево и вправо;
- г) определением строф цифрами (римскими или арабскими) или звездочками.

Типовые контрольные вопросы

1. «Литературное редактирование» как учебная дисциплина, цель и задачи ее изучения.
2. Редакторская подготовка изданий.
3. Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности.
4. Редактирование общее, научное, литературное, техническое, художественное.
5. Мера ответственности редактора за идеологическое качество текста.
6. Термин «текст» в теории редактирования.
7. Трактовка термина «текст» в теории текста.
8. Основные характеристики текста (целостность, связанность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность). Особенности устной и письменной речи.
9. Обработка записей устной речи при подготовке к печати (текстовые способы передачи информации и настроения собеседника; сохранение речевого образа, ритмико-мелодических особенностей речи).

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Параметры литературной формы текста (информативность: фактический материал, логическая культура, заголовок; языковое качество: лексико-грамматическая норма, стилистическое единство, изобразительные средства, для радио- и телевизионных текстов – фоника, ритмико-мелодический рисунок).
2. Коммуникативная сущность редактирования.
3. Место редактора в цепочке автор-редактор-читатель (слушатель, зритель). Психологические предпосылки редактирования.
4. Психологические проблемы коммуникации между редактором и автором в процессе подготовки произведения к выходу в свет (печать, радио, телевидение, интернет-издания). Учет психологии адресата (читателя, слушателя, зрителя) при анализе, оценке и правке текста.
5. Предпосылки психологического восприятия текста (установка на сознательное отношение к пониманию текста, авторской и собственной работы; контроль как важнейшая задача во время работы над текстом).
6. Функциональное назначение фактического материала.
7. Методологические принципы фактов в связи с идеей, темой, жанровыми особенностями публикаций. Точность, новизна. Убедительность фактического материала.
8. Виды фактического материала. Приемы проверки и редактирования фактического материала.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Литературное редактирование»

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Голуб И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва : Логос, 2016. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-305-0. — Текст : электронный //

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66412>
2. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для бакалавров / Вайрах Ю.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83126>
 3. Стилистика и литературное редактирование : практикум / . — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0857-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87167>
 4. Практикум по правописанию и литературному редактированию : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 165 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135728>
 5. Ганжара О.А. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие (практикум) / Ганжара О.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135743>
 6. Вайрах Ю. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / Ю. В. Вайрах. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-4497-2760-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137133.htm>
 7. Колесникова О. И. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров : ВятГУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164408> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Маркова Ю. В. Корректур. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Маркова. — 4-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4279-9. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206507> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Интернет-ресурсы

<http://window.edu.ru> Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»

<http://school-collection.edu.ru> «Образовательный ресурс России»

<http://www.edu.ru> Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА

<http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://rvb.ru> Русская виртуальная библиотека

<http://ruslit.ioso.ru> Кабинет русского языка и литературы

<http://ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека «e-Library»

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://lib.inggu.ru> Электронно-библиотечная система ИнГГУ

Информационно-правовая система «Гарант» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3 Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Литературное редактирование»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Литературное редактирование	Лекционная аудитория № 328	Компьютер Senseye Led, интерактивная доска Benq, Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), МФУ Canon MF3010, столы для студентов, стулья, стол и стул для преподавателя
	Учебная аудитория № 442	Специализированная учебная мебель для обучающихся и преподавателя: парты, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска
	Помещение для самостоятельной работы: Учебная аудитория № 438	Видеоплеер DVD – 1: модель SUPRA DVS-205X Black, MPEG-4, MP3, DVD, CD, PAL, NTSC, USB -1, пульт ДУ; Телевизор – 1 шт.: LED телевизор SAMSUNG UE40J5120AU, 40”, тюнер, HDMI, USB, пульт ДУ; Магнитола – 2 шт.: модель BBK BS08BT Black, 4 Вт, монохромный дисплей, CD, USB-порт, цифровой тюнер; Ноутбук Acer Aspire V3-571/531, Windows 8 - 2.60 GHz - 4 GB - 39.6 cm (15.6") - 1366 x 768 - Intel® - HD 4000 - Intel® Core™ i5-3230M; Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872) Тип проектора: DLP, 800x600 Пикс HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика; Экран настенный; Наглядные иллюстрированные таблицы, словари, обучающие фильмы и образовательные программы; Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802.11n. 300/1000 МБ

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Русская и зарубежная литература»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность
«Отечественная филология. Русский язык и литература»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

1. Карта компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	1.1_М.ПК-1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.	Знать: основные закономерности функционирования языковой системы в текстах разных жанров в разные периоды истории русского языка Уметь: аргументировано излагать (в устной и письменной формах) выводы самостоятельных исследований Владеть: диахроническими методами изучения фрагментов языковой системы и закономерностей ее функционирования; навыками построения аргументированного высказывания
		2.1_М.ПК-1. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.	Знать: основные закономерности функционирования языковой системы в текстах разных жанров в разные периоды истории русского языка Уметь: аргументировано излагать (в устной и письменной формах) выводы самостоятельных исследований Владеть: диахроническими методами изучения фрагментов языковой системы и закономерностей ее функционирования; навыками построения аргументированного высказывания
ПК-2	владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной	1.1_М.ПК-2. Корректно оформляет результаты научного исследования.	Знать: методики анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности. Уметь: анализировать, прово-

	деятельности		дить оценку и реферирование научных текстов, продвигать результаты собственной научной деятельности. Владеть: навыками анализа, реферирования, оформления текста, а также основными приемами продвижения результатов собственной научной деятельности.
		2.1_М.ПК-2. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.	Знать: научную лексику и основную терминологию в профессиональной и академической сферах; стратегию работы с научными текстами. Уметь: использовать информацию из аутентичных англоязычных источников для порождения устных высказываний. Владеть: навыками ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, организуя переговорный процесс

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Функциональное назначение фактического материала.
2. Методологические принципы фактов в связи с идеей, темой, жанровыми особенностями публикаций. Точность, новизна. Убедительность фактического материала.

3. Виды фактического материала. Приемы проверки и редактирования фактического материала.
4. Принцип написания имен, фамилий, географических названий, терминов, единиц измерения, наименований в пределах текста.
5. Приемы редактирования числовых данных и статистического материала. Табличное оформление фактического материала.
6. Внутритекстовая проверка сведений. Цитаты в тексте. Правила цитирования. Проверка цитат и их оформление.

Типовые темы рефератов

Тема 1. История издательской деятельности в области художественной литературы.

Тема 2. Понятие литературно-художественного издания, его типологические характеристики.

Тема 3. Виды литературно-художественных изданий.

Тема 4. Типы литературно-художественных изданий.

Типовые тесты / задания

1. Какие характеристики можно отнести к жанру романа:
 - а) показ обширного круга жизненных явлений;
 - б) ограниченное количество персонажей;
 - в) сложный сюжет с несколькими сюжетными линиями;
 - г) обязательное наличие поучительного вывода
2. Осуществляя ознакомительное прочтение рукописи романа, редактор должен:
 - а) оценить актуальность замысла, темы, идеи, проблемы;
 - б) выверить сюжетную линию каждого персонажа;
 - в) проследить причинно-временную связь между событиями;
 - г) внести стилистические правки.
3. Какие из требований не предъявляются к жанру рассказа:
 - а) использование художественных деталей;
 - б) описание интересного случая без осмысления и обобщения;
 - в) наличие документального фактического материала;
 - г) ограниченное количество персонажей
4. Какие характеристики относятся к сюжету эпического произведения:
 - а) сюжет может излагаться в прямой хронологической последовательности;
 - б) сюжет может включать отступления в прошлое и будущее;
 - в) сюжет может даваться автором в преднамеренно измененной последовательности;
 - г) сюжет обязательно включает в себя пролог и эпилог
5. Какому требованию должна соответствовать рифма:
 - а) она обязательно должна быть точной;
 - б) она должна быть привычной;
 - в) она должна отражать главную мысль произведения;
 - г) она должна быть оригинальной, но без ущерба для содержания произведения

6. Допустимо ли внесение правок в лирическое произведение без согласования с автором:
- а) нет;
 - б) да, только орфографических;
 - в) да, только орфографических и пунктуационных; г) да, если произведение не соответствует предъявляемым требованиям?
7. Какие принципы могут быть основными при компоновке стихотворений в поэтическом сборнике:
- а) хронологический;
 - б) тематический;
 - в) соответствие по качеству;
 - г) соответствие по размеру
8. Разбивка поэтического произведения на строфы не может быть достигнута:
- а) шрифтами разного начертания;
 - б) пробелом между строфами;
 - в) смещением строф по вертикали – влево и вправо;
 - г) определением строф цифрами (римскими или арабскими) или звездочками.

Типовые контрольные вопросы

1. «Литературное редактирование художественного текста» как учебная дисциплина, цель и задачи ее изучения.
2. Редакторская подготовка изданий.
3. Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности.
4. Редактирование общее, научное, литературное, техническое, художественное.
5. Мера ответственности редактора за идеологическое качество текста.
6. Термин «текст» в теории редактирования.
7. Тратовка термина «текст» в теории текста.
8. Основные характеристики текста (целостность, связанность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность). Особенности устной и письменной речи.
9. Обработка записей устной речи при подготовке к печати (текстовые способы передачи информации и настроения собеседника; сохранение речевого образа, ритмико-мелодических особенностей речи).

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Параметры литературной формы текста (информативность: фактический материал, логическая культура, заголовок; языковое качество: лексико-грамматическая норма, стилистическое единство, изобразительные средства, для радио- и телевизионных текстов – фоника, ритмико-мелодический рисунок).
2. Коммуникативная сущность редактирования.
3. Место редактора в цепочке автор-редактор-читатель (слушатель, зритель). Психологические предпосылки редактирования.
4. Психологические проблемы коммуникации между редактором и автором в процессе

5. подготовки произведения к выходу в свет (печать, радио, телевидение, интернет-издания). Учет психологии адресата (читателя, слушателя, зрителя) при анализе, оценке и правке текста.
6. Предпосылки психологического восприятия текста (установка на сознательное отношение к пониманию текста, авторской и собственной работы; контроль как важнейшая задача во время работы над текстом).
7. Функциональное назначение фактического материала.
8. Методологические принципы фактов в связи с идеей, темой, жанровыми особенностями публикаций.
9. Точность, новизна.
10. Убедительность фактического материала.
11. Виды фактического материала.
12. Приемы проверки и редактирования фактического материала.
13. Принцип написания имен, фамилий, географических названий, терминов, единиц измерения, наименований в пределах текста.
14. Приемы редактирования числовых данных и статистического материала. Табличное оформление фактического материала.
15. Внутритекстовая проверка сведений.
16. Цитаты в тексте.
17. Правила цитирования.
18. Проверка цитат и их оформление.
19. Источники проверки фактического материала.
20. Иллюстрированный фактический материал.
21. Сущность логического редактирования текста.
22. Средства связи между смысловыми звеньями текста.
23. Основные законы логического мышления.
24. Проверка их соблюдения в процессе редактирования.
25. Приемы выявления логических ошибок.
26. Логические определения (дефиниции).
27. Работа редактора над логическими определениями.
28. Доказательства и требования к ним.
29. Смысловые ошибки в тексте и причины их появления.
30. Композиция литературного произведения как отражение логических связей в тексте. Особенности структуры литературного произведения, композиции художественного и нехудожественного произведения.
31. Построение журналистского текста (структурные единицы).
32. Типичные недостатки композиции.
33. Методика редакторского анализа структуры журналистского текста.
34. Анализ плана как прием оценки редактором композиции. Виды планов.
35. Начальные фразы, заголовок, концовка.
36. Заголовок как смысловой центр и композиционный стержень текста.
37. Информационная насыщенность заголовка.
38. Синтаксическая структура заголовка.
39. Заголовок в современных средствах массовой коммуникации.
40. Заголовка-хедлайны. Ошибки в оформлении заголовков с интертекстом.

41. Рубрикация и ее особенности для журналистского текста.
42. Ошибки в делении на абзацы.
43. Традиционная классификация видов текста, принятая в теории редактирования.
44. Три вида текста по способу изложения.
45. Повествование как наиболее распространенный способ изложения информации.
46. Способы построения повествования.
47. Выделение узловых событий и приемы их передачи.
48. Синтаксическое построение повествования.
49. Позиция автора. Авторская речь.
50. Сообщение как разновидность повествования.
51. Описание как вид текста и способы его построения.
52. Элементы описания.
53. Синтаксическое построение описания.
54. Описание статичное и динамичное.
55. Рассуждение как способ изложения. Цель рассуждения, его особенности.
56. Логическая структура рассуждений.
57. Рассуждение-доказательство.
58. Лингвистический анализ текстов-рассуждений.
59. Композиционная роль повествования, описания и рассуждения в смешанном тексте. Особенности текстов-повествований, текстов-описаний, текстов-рассуждений и смешанных текстов.
60. Три вида редакторского чтения текста: ознакомительное, углубленное и контрольное (шлифовочное), их цели и особенности.
61. Понятия «редакторский анализ» и «редакторская правка», их отличие и общность задач.
62. Принцип правки.
63. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка; задачи редактора при их проведении.
64. Типология ошибок во время правки.
65. Корректорская и редакторская правка.
66. Техника правки. Коррекционные значки.
67. Методические требования к редакторской оценке языка и стиля текста.
68. Анализ текста по языковым единицам (слово, словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое).
69. Типичные языково-стилистические ошибки.
70. Методика правки текста.
71. Условия, обеспечивающие качество стилистической правки.
72. Использование рекомендаций нормативной стилистики.
73. Приемы языково-стилистической правки.
74. Практическая работа по редактированию журналистских (документоведческих, рекламных) материалов разных жанров.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом

занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.